

ハンドメイド作家出店者注意事項_2020.06

【スプレッドシートについて】

(1) スプレッドシートの入力かわからない場合は、吉田さんに聞いてください。

(2) ピンクの色がついたセル(品番と品名、納品日、価格、引き上げ日)以外は絶対に触らないでください。計算式が崩れます。

(3) 記入の数字は必ず半角でお願いします。

☆納品の流れ

①スプレッドシートの『商品番号』『価格』『納品日』に入力する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	屋号	O_Sample_サンプル					合計	3	1	1	1	¥300		
2	ピンクの部分を出店者が入力※一品につき一品番。ピンクのセル以外は記入しないこと。						スタッフ入力	↑納品数、引き上げ数、売り上げ数、売上額の月の合計数が上に集計されます						
3	商品番号	商品名	価格	納品日	引き上げ日	イベント	販売日	納品数	引き上げ数	売上数	在庫数	売上		
4	1	いちご	300	20190408				1	0	0	1	0		
5	2	(↑商品名を記入)	(↑価格を記入)	(↑納品日を記入)				(↑納品数から右は自動入力されます)						
6	3	りんご	300	20190408	20190501			1	1	0	0	0		
7	4				(↑引き上げ時はここに日付を記入)			(↑引き上げたときは自動で数量が入力されます)						
8	5	ぶどう	300	20190408			20190410	1	0	1	0	300		
9	6		※1品につき1品番。				(↑販売されたらここに日付が反映されます。)				0	(↑販売されたらここに売上金額が反映され		
10	7		※同じデザインのもので品番は分けて下さい。					0	0	0	0			
11	8		※ピンクの部分以外は出店者は触らないこと。(計算式が崩れます)					0	0	0	0			
12	9		※数字は半角で入力すること。					0	0	0	0			
13	10							0	0	0	0	0		
14	11							0	0	0	0	0		

②値札の価格、品番、アルファベットが書いてある面を写真に取る (文字が読める大きさで)

③写真を納品LINEに送る

④納品後BOXの写真をとって納品LINEに送る。

⑤確認してもらう

★引き上げの流れ

①引き上げる品の値札の価格、品番、アルファベットが書いてある面を写真に取る (文字が読める大きさで)

②納品LINEに送る

③スプレッドシートの『引き上げ日』に日付を入力

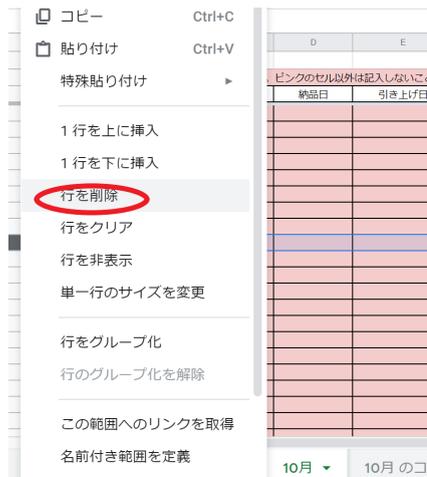
④確認してもらう

【翌月のシートの作成方法】

(1) コピーを作成して名前をその月のものにする

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	屋号	O_Sample_サンプル					合計	0	0	0	0	¥0		
2	ピンクの部分を出店者が入力※一品につき一品番。ピンクのセル以外は記入しないこと。						スタッフ入力							
3	商品番号	商品名	価格				販売日	納品数	引き上げ数	売上数	在庫数	売上		
4	1			削除				0	0	0	0	0		
5	2			コピーを作成				0	0	0	0	0		
6	3							0	0	0	0	0		
7	4							0	0	0	0	0		
8	5			別のワークブックにコピー				0	0	0	0	0		
9	6							0	0	0	0	0		
10	7			名前を変更				0	0	0	0	0		
11	8							0	0	0	0	0		
12	9			色を変更				0	0	0	0	0		
13	10							0	0	0	0	0		
14	11			シートを保護				0	0	0	0	0		
15	12							0	0	0	0	0		
16	13			シートを非表示				0	0	0	0	0		
17	14							0	0	0	0	0		
18	15			コメントを表示				0	0	0	0	0		
19	16							0	0	0	0	0		
20	17							0	0	0	0	0		
21	18			右に移動				0	0	0	0	0		
22	19							0	0	0	0	0		
23	20			左に移動				0	0	0	0	0		

(2) 新しい月のシートのみ前月に売れた物を削除してください。前月のシートはそのまま触らない。



【納品時の注意事項】

- (1) 値札はシール不可。サイズは2.5cm×1.2cm～4.5cm×2.5cm程度
- (2) 読みやすい字体で。サイズは8pt程度
- (3) 値段は100円単位
- (4) 割り当てアルファベット、値段、品番を必ず値札の同じ面に記入すること
- (5) 値札を止めるのにマスキングテープを使用する際は上からセロファンテープで補強すること（すぐ剥がれてしまうので）
- (6) 納品前、納品後にポエムのレジの方に声かけする（盗難と間違えられる）
- (7) お客様が入ってきたらすぐに店外に出て待機（邪魔になるので）

【ワークショップの注意事項】 ※コロナ渦は雪丸茶屋のみにて開催

■ ポエムでの開催

- (1) 1人ワンオーダー。コーヒー、紅茶は300円程度、品によって値段が変わる
- (2) ワークショップ開催の有無は開催日前日10時までにoji.mirai@gmail.comにメールすること
- (3) ワークショップ開催後は参加人数、開催の様子、写真をoji.mirai@gmail.comにメール。SNS等で使用します。
- (4) 電源を使う方は延長コードを持参する
- (5) 机が汚れないようテーブルクロスや新聞紙などで保護する。終了後は綺麗に片付ける
- (6) 開催時に出たごみは持ち帰る
- (7) ワークショップに関係のない無理な勧誘は禁止
- (8) ワークショップ開催にいただけるドリンク割引券はワークショップ時には使用できません。次回ポエムご利用時にご使用ください。

(9) 人数に見合った席の利用をお願いします。1人1椅子スペース。荷物置き場が必要な方はテーブルを持参してもOKです。

(10) 開催後は実施報告記事を作成して確認を取った後掲載。(WordPress使用)

- ★ワークショップ希望日が重なった場合、希望日が少ない方優先とさせていただきます。
- ★ワークショップ実施時間は10時から12時、14時～16時45分の間をお願いします。延長不可。
- ★リーベルでのイベント時、臨時休業、長期休暇、また災害時(地域交流センターが避難所となるため)など急遽実施できなくなる場合があります。

■ 雪丸茶屋での開催 雪丸茶屋のInstagramのメッセージより店主の今井さん宛にメッセージを送る。その後の開催までは、雪丸茶屋さんの指示にしたがう。

<https://www.instagram.com/yukimarucyaya/>

【ワークショップチラシを作成する場合】※可能であればPDF化する

(1) 『ハンドメイド作家のお店ichigo』のワークショップと分かるように

(2) 屋号

(3) 講師名

(4) 実施内容

(5) 開催日時

(6) 費用

(7) 定員

(8) 持ち物

(9) ワークショップにおける注意事項(例)汚れるので服装注意、内容が変わる場合がある等

(10) 開催場所: 雪丸カフェ ポエム 奈良県北葛城郡王寺町久度2丁目2-1 リーベル王寺東館5階 地域交流センター内

(11) 申し込み先: 電話番号、メールアドレス、SNS、QRコードなど

(12) ichigo運営会社Women'sFutureCenter(平日9時～17時)
Tel:0742-26-5166

【BOXについて】

- ★最上段は落下に注意
- ★破損時、盗難時の補償はありません。
- ★緩衝材が必要な方はご自身でご用意ください。

【売上について】

2週に1回反映予定です。
翌月の勉強会で売上金をお渡しいたします。



見本